



万和國際教育學院

Manwa International Education Institute

ĐIỀU KHOẢN TUYỂN DỤNG

1 , Thời kì nhập học

2 , Điều kiện nộp đơn

3 , Hồ sơ,giấy tờ cần thiết

4 , Quá trình từ khi nộp đơn đến nhập học

5 , Các khoản phí

6 , Phương thức thanh toán

7 , Địa chỉ trường

1 ,Thời kì nhập học

Thời kì nhập học	Kì nhập học tháng 4	Kì nhập học tháng 10
Thời gian khóa học	2 năm	1 năm 6 tháng

2 ,Điều kiện nộp hồ sơ

- Trước thời gian nhập học trường tiếng, điều kiện là đã tốt nghiệp phổ thông trung học tại Việt Nam hoặc trình độ tương đương phổ thông trung học 12 năm .Ở nước ngoài 2 năm học và có lịch sử học.
- Có thời gian học tiếng trên 150 giờ học và bằng chứng chỉ tiếng Nhật tương đương N5.
- Có người bảo lãnh đủ điều kiện về kinh tế để chi trả học phí cũng như sinh hoạt phí trong thời gian sinh sống và học tập tại Nhật.

3 ,Hồ sơ,giấy tờ cần thiết

※Những điều khoản cần chú ý khi nộp hồ sơ

- 1) Đơn xin nhập học • bảng điểm ghi lại kết quả học tập của bạn ở Việt Nam • giấy chứng nhận năng lực tài chính thì vui lòng điền vào phiếu được chỉ định sẵn từ phía trường.
- 2) Bảng tốt nghiệp,đối với những giấy tờ chỉ cấp một lần thì cần nộp bản gốc chứ không phải bản copy.
- 3) Ngoài những thứ nêu trên ,những giấy tờ có thể cấp nhiều lần thì phải trong thời hạn 3 tháng ,đồng thời cần nộp bản gốc.
- 4) Những giấy tờ,văn bản được ghi bằng ngôn ngữ khác ngoài tiếng Nhật thì bắt buộc phải đính kèm bản dịch tiếng Nhật.
- 5) Giấy chứng nhận...Những giấy tờ,bằng cấp chỉ cấp một lần theo nguyên tắc thì sẽ không trả lại .Vì thế trong trường hợp có nhu cầu trả lại thì vui lòng báo trước cho trường.
- 6) Trong trường hợp đã từng làm về đơn xin tư cách lưu trú(kể cả các giấy khác ngoài du học) thì vui lòng thông báo cho trường biết.
- 7) Vui lòng điền đầy đủ các khoản mục của người bảo lãnh và người đăng kí đơn và không để trống.

• Giấy tờ của sinh viên

Đơn xin nhập học※	Tên cần ghi chính xác giống như tên có ở trên hộ chiếu. Trong trường hợp địa chỉ đang sống và địa chỉ nơi sinh khác nhau thì bắt buộc phải điền cả hai địa chỉ trên. Vui lòng điền đầy đủ các thông tin từ bậc tiểu học đến cấp bậc học cuối cùng có bao gồm ngày tháng năm nhập học và tốt nghiệp. Nếu có lịch sử học đến thời điểm hiện tại thì vui lòng điền chính xác tất cả các nội dung .. Trong trường hợp có khoảng thời gian trống trên 6 tháng về quá trình học,làm thì bắt
-------------------	---

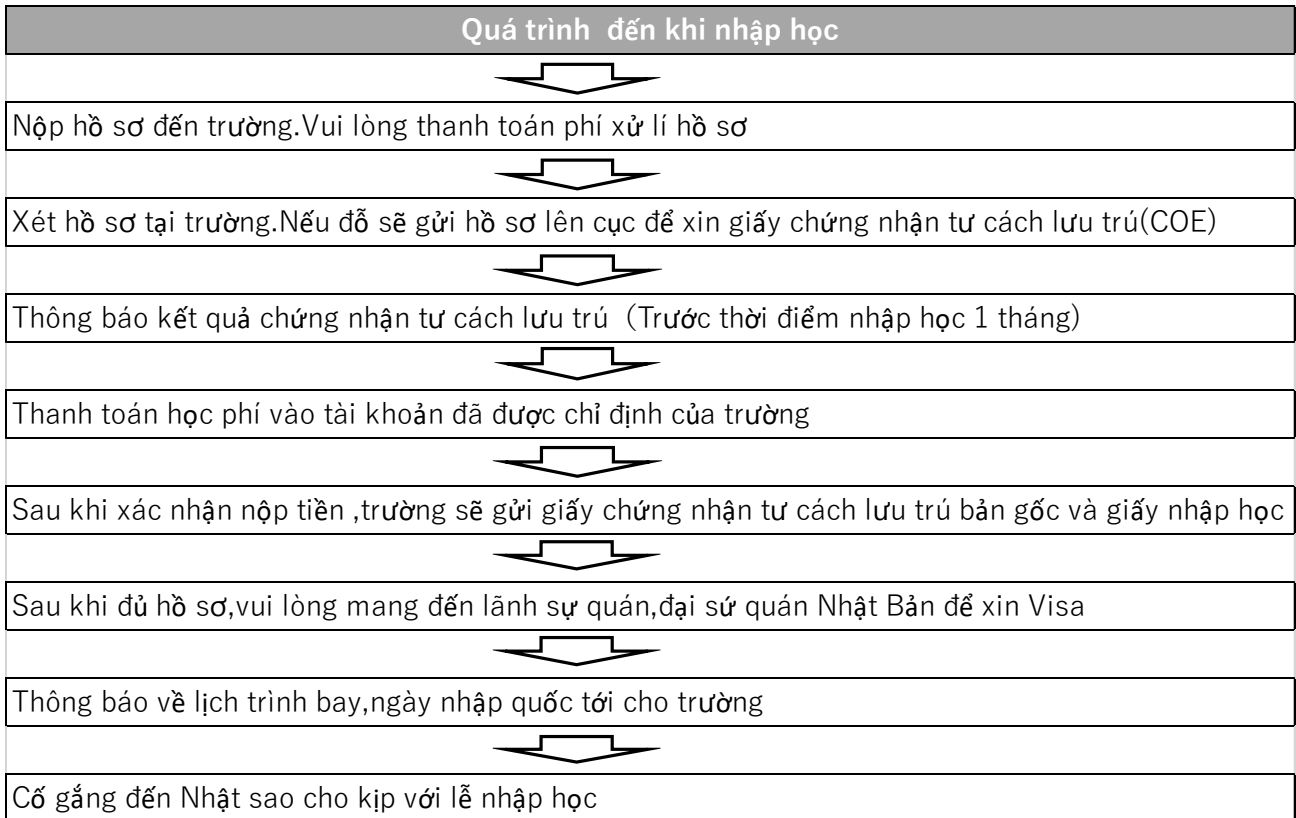
	buộc phải giải thích nội dung đó ở một tờ giấy khác và gửi cho trường.
Lí do du học※	Trong phần lí do du học cần điền chi tiết và cụ thể lí do học tiếng Nhật, lí do du học Nhật và định hướng sau tốt nghiệp... Sau khi hoàn thành xong, vui lòng viết chữ kí, ngày tháng năm sinh bằng tay vào mục chữ kí.
Bằng tốt nghiệp bậc học cuối	Giấy chứng nhận, bằng tốt nghiệp cần nộp bản gốc. Trong trường hợp bậc học là trung cấp, cao đẳng đại học thì cần nộp cả bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.
Bảng điểm của bậc học cuối	Vui lòng nộp những giấy tờ mà có thể xác nhận được thành tích học trong quá trình học ở bậc học cuối. Trong trường hợp bậc học cuối là trung cấp, cao đẳng đại học thì cần nộp cả bảng điểm trung học phổ thông.
Giấy chứng nhận đang học	Vui lòng nộp giấy mà trong đó có ghi thời gian nhập học, ngành học, thời gian học (Chỉ dành cho những bạn hiện tại đang học ở trường)..
Giấy chứng nhận thời gian học tiếng Nhật	Vui lòng gửi một tài liệu có chứa thời gian từ khi bắt đầu học tiếng Nhật đến lúc phát hành (Thời gian học bằng hoặc trên 150 giờ).
Bằng tiếng Nhật	Vui lòng nộp chứng chỉ đỗ của các kì thi năng lực tiếng Nhật (JLPT), JTEST, NATTEST, J-CERT, TOPJ. Trong trường hợp đợi kết quả thì vui lòng nộp giấy dự thi.
Hộ chiếu	Vui lòng nộp bản sao của trang có tên và ảnh trên hộ chiếu. Trong trường hợp đã từng đi Nhật thì cần nộp cả bản sao của trang có dấu con tem. Trong trường hợp không có hộ chiếu thì cần nộp bản sao có ảnh của chứng minh thư được phát hành bởi cơ quan nhà nước .
Ảnh 6 tấm (4cm×3cm)	Vui lòng nộp ảnh chụp chính diện, không đội mũ, được chụp không quá 3 tháng tính đến thời điểm nộp.

• **Phía người bảo lãnh**

Đơn xin bảo lãnh kinh phí※	Vui lòng nộp giấy bảo lãnh chi phí được tạo bởi người bảo lãnh , có chữ kí viết bằng tay.
Giấy chứng minh số dư ngân hàng	Yêu cầu phải đúng tên với người bảo lãnh và phát hành không quá 3 tháng tính từ thời điểm nộp.
Sổ tiết kiệm	Bản sao của sổ ngân hàng trong vòng 3 năm qua.
Giấy phép kinh doanh	Đối với những hộ làm kinh doanh riêng thì cần nộp các giấy tờ như giấy phép kinh doanh, quyền sở hữu.
Chứng minh thu nhập	Những giấy tờ mà có thể chứng minh thu nhập trong vòng 3 năm qua.
Sổ hộ khẩu	Vui lòng nộp giấy được công bố công khai liên quan đến quan hệ giữa người bảo

	lãnh và học sinh.Ngoài ra,trong trường hợp có các thành viên trong gia đình,sống chung thì cần nộp cả giấy chứng minh các mối quan hệ đó.
--	---

4 ,Thủ tục từ khi nộp đơn đến nhập học



5 ,Các khoản phí

Phí xử lý hồ sơ : 22,000 yên

※ Vui lòng nộp phí xử lý hồ sơ sau khi đã hoàn thành các giấy tờ. Chú ý sau khi nộp đủ giấy tờ,nhà trường sẽ không trả lại phí nếu xảy ra hủy bỏ hoặc một lí do nào đó.

Lệ phí :

Trong trường hợp đóng 6 tháng(Đơn vị:Yên)

Phí nhập học	Học phí	Thiết bị · Hoạt động	Sách	Tổng(trước thuế)	Thuế(10%)	Tổng(sau thuế)
50,000	312,000	10,000	15,000	387,000	38,700	425,700

Trong trường hợp đóng 1 năm (Đơn vị:Yên)

Phí nhập học	Học phí	Thiết bị · Hoạt động	Sách	Tổng(trước thuế)	Thuế(10%)	Tổng(sau thuế)
50,000	624,000	20,000	30,000	724,000	72,400	796,400

※Sau thời gian ghi ở trên,trong quá trình học ở trường sẽ vẫn tiếp tục đóng các khoản như học phí,thiết bị,hoạt động phí,sách vở theo định kì 6 tháng một lần.

※Sau khi cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện tư cách lưu trú, vui lòng chuyển khoản đến tài khoản được chỉ định theo hóa đơn do trường bên Nhật cung cấp.

※Tên của người chuyển khoản phải xác nhận được,có liên quan đến người nộp đơn,đồng thời người gửi sẽ chịu phí gửi.

※Sau khi cấp giấy phép tư cách lưu trú,đã thanh toán chi phí ban đầu nếu hủy bỏ trước thời gian nhập học thì trừ phí nhập học ra,các khoản phí như học phí,phí thiết bị,sách...sẽ được hoàn phí. Lúc đó bên người nộp đơn sẽ phải chịu phí gửi.

※Liên quan đến việc hoàn phí sau khi bắt đầu học.

Sau khi bắt đầu học ,trong vòng 6 tháng nếu hủy bỏ thì khoản học phí sẽ không được hoàn lại. Sau đó, mỗi sáu tháng là một học kỳ,bỏ học giữa chừng sẽ không hoàn lại phí.

6, Phương thức thanh toán

Dựa theo hóa đơn,vui lòng thanh toán trong thời gian chỉ định bằng một trong những cách dưới đây.

【Cách 1 : Thanh toán bằng Flywire (đề xuất)】

• Để thanh toán học phí từ nước ngoài một cách đơn giản và hiệu quả,quý khách vui lòng sử dụng dịch vụ của Flywire.

• Khi bạn thanh toán, sẽ có thông báo từ mail,trang cá nhân từ đó có thể kiểm tra một cách dễ dàng.

• Bạn có thể thanh toán từ nhiều quốc gia khác nhau.Ví dụ như bằng thẻ Credit hay tại ngân hàng

• Bộ phận tư vấn khách hàng hoạt động 24 giờ , hỗ trợ bằng nhiều ngôn ngữ khác nhau.

• Vui lòng thanh toán học phí qua địa chỉ manwa-education.flywire.com.Bạn cũng có thể truy cập thông qua mã QR ở phía dưới.

Mã QR của Flywire :



【Cách 2 : Gửi tiền tại các cơ quan tài chính trong và ngoài nước】

Vui lòng thanh toán đến tài khoản ngân hàng đã được nhà trường chỉ định trên hóa đơn thanh toán đến trước thời hạn gửi tiền.Tuy nhiên,chi phí gửi bên khách hàng sẽ phải chịu .

Tên ngân hàng (Beneficiary Bank)	Ngân hàng Mitsubishi UFJ,chi nhánh Shinanobashi MUFG Bank, LTD. Shinanobashi Branch
SWIFT code	BOTKJPJT

Địa chỉ ngân hàng (Bank Address)	2-3-10, Nishihonmachi, Nishi-ku, Osaka-shi, Osaka, Japan
Số tài khoản Account No	Thông thường 036-0229435
Tên tài khoản Account name	Công ty TNHH tập đoàn giáo dục Manwa Manwa Kyoiku Group Inc.
Địa chỉ người nhận Beneficiary Address	1-5-17, Nishihonmachi, Nishi-ku, Osaka-shi, Osaka, Japan

7 ,Địa chỉ trường

〒550-0005

大阪府大阪市西区西本町 1-5-17 **1-5-17, Nishihonmachi, Nishi-ku, Osaka-shi, Osaka, Japan**

TEL : +81 (0) 6-6616-9086

E-mail : info@manwa-education.com